

IT 职业技能标准

第 2 部分：职业技能标准·数据处理

（日文数据录入）

IT Skill Standards

Part 2: Skill Standards- Data Processing

（Japanese Data Entry）

（试行）

2010 年 10 月 9 日发布

2010 年 10 月 25 日施行

大连软件行业协会

前 言

DSIA03《IT职业技能标准》分为3部分：

- 第1部分：总则；
- 第2部分：职业技能标准；
- 第3部分：职业技能培训标准。

本部分为DSIA03的第2部分。

本部分由大连市经济和信息化委员会提出并归口。

本标准项目召集单位：大连软件行业协会。

本标准项目专家组：郎庆斌、司丹、锅谷健二

本标准主要起草单位：益德穿梭科技（大连）有限公司、大连信雅达软件有限公司、大连爱丁数码产品有限公司、大连亿达信息技术有限公司。

本标准起草人：毛军、孙鹏、尹宏、常伟

本标准于二〇一〇年十月九日首次发布。

IT 职业技能标准

第 2 部分：职业技能标准·数据处理（日文数据录入）

1 职业名称

数据处理·日文数据录入

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DSIA03012009 IT 职业技能标准 第 1 部分：总则

3 定义和术语

DSIA03012009 确立的以及下列定义和术语适用于本文件。

3.1 复杂度

根据环境、技术、资源、管理、数据、业务等及其相互关联的因素，确定日文数据录入的复杂程度。

4 要求

本部分遵循 DSIA03012009 的一般原则和要求，重点描述日文数据录入职业技能的基本要求、业务能力和技术能力要求等。

日文数据录入职业技能的一般原则和要求，参照 DSIA03012009 执行。

规范日文数据录入职业技能，应同时使用 DSIA03012009 和本部分。

5 职业说明

5.1 职业定义

运用计算机、相关输入设备、网络技术平台和相应软件处理系统，及时、准确、高效、高质量的对日文数据等信息进行输入处理。

5.2 职业资格等级

日文数据录入职业资格设 4 个等级，即职业资格 1 级（初级）、职业资格 2 级（初级）、职业资格 3 级（中级）、职业资格 4 级（中级）。

6 鉴定要求

6.1 适用对象

从事或准备从事本职业的人员。

6.2 申报条件

申报本标准规定的日文数据录入职业资格1级,需接受180学时以上的日文数据录入职业技能培训并取得结业证书,或者在日文数据录入岗位上通过了学徒考核;申报职业资格2、3、4级需要在获得前一级资格一年以后进行。

7 基本知识

7.1 计算机基础知识

- a) 计算机硬件基础知识
- b) 计算机常用应用软件基础知识

7.2 网络基础知识

- a) 网络设备基础知识
- b) 网络应用基础知识
- c) 信息安全基础知识

7.3 相关基础知识

- a) 行业知识理解
- b) 劳动法相关知识
- c) 个人信息保护相关知识
- d) 国家相关法律、法规

7.4 外语基础知识

与日文数据录入业务相关的日语知识。

8 能力要求

8.1 业务能力

等级	鉴定内容		业务能力
职业资格1级	业绩	责任	掌握日文数据录入业务的基础知识,具有英文、数字和日文录入的基本技能,需要通过指导完成所承担的工作。
		复杂度	最基础的日文数据录入,数据类型单一
	专业	专业发展	理解多种数据类型的日文录入业务

等级	鉴定内容	业务能力
----	------	------

职业资格 2级	业绩	责任	能够运用日文数据录入业务需要的基本录入技能和基础知识，在一定程度上独立或通过指导完成所承担的工作
		复杂度	数据和处理流程较为简单
	专业	专业发展	具有1年以上的工作经历，初步理解业务需求
		技术传承	在实践中，注重业务流程的规范化

等级	鉴定内容		业务能力
职业资格 3级	业绩	责任	熟练运用日文数据录入业务需要的相关录入技能和基础知识，独立完成所承担的工作
		复杂度	数据信息种类繁多，流程较为复杂
	专业	专业发展	具有2年以上的工作经历，能够理解业务需求，并按照规则要求完成工作
		技术传承	在实践中，注重业务流程的规范化

等级	鉴定内容		业务能力
职业资格 4级	业绩	责任	熟练运用日文数据录入业务需要的相关技能和知识，完全独立承担工作，并对业务的实施、完成进行管理
		复杂度	多种类型的各种日文数据录入业务，流程复杂
	专业	专业发展	具有3年以上的工作经历，深刻理解业务需求，并能明确提出业务完成的方式
		技术传承	在实践中，注重业务管理的规范化
		新人培养	注重指导和培养低职业资格等级的从业人员的水平提升

8.2 技术能力

等级	鉴定内容		技术能力
职业资格 1级	基本知识	基础知识	初步掌握和运用基础理论知识，在日文数据录入中，能够明确地表述知识运用，并能发现、改进录入过程中的错误和缺陷
		相关知识	初步了解、运用相关知识，在日文数据录入中具有控制可能存在的知识产权、数据安全、相关法律法规、行业规范、个人信息保护等的意识
		日语知识	相当于日本语能力测试4级水平
	专业技能	专业技术	熟悉日文操作系统，熟练掌握日文 office 办公系统的相关应用，录入水平达到：英文 150 字符/分钟；数字 200 字符/分钟；假名 100 字符/分钟；日语单词 16 词/分钟；日语文章 30 字/分钟，准确率 99%
		专业知识	初步掌握日文数据录入业务相关专业知知识，了解 IT 专业知识及相关知识

等级	鉴定内容		技术能力
职业	基本	基础知识	掌握和运用基础理论知识，融合业务需求，在日文数据录入中，能够准确、清晰、明确地表述知识运用，并及时发现、改进录入过程

资格 2 级	知 识		中的错误和缺陷
		相关知识	理解、运用相关知识，在日文数据录入中主动控制可能存在的知识产权、数据安全、相关法律法规、行业规范、个人信息保护等
		日语知识	相当于日本语能力测试4级水平
	专 业 技 能	专业技术	能够运用与日文数据录入相关的技术和应用软件，录入水平达到：英文200字符/分钟；数字200字符/分钟；假名120字符/分钟；日语单词20词/分钟；日语文章35字/分钟，准确率99.7%
		专业知识	掌握日文数据录入业务相关专业知识，理解IT专业知识及相关知识

等级	鉴定内容		技术能力
职业 资格 3 级	基 本 知 识	基础知识	熟悉掌握和运用基础理论知识，理解融合业务需求，准确、清晰、明确地表述知识运用，进行日文数据录入，并及时发现、改进录入过程中的错误和缺陷
		相关知识	理解、运用相关知识，识别、分析、评估日文数据录入中可能存在的隐患、风险，并采取相应的应对策略； 在日文数据录入中自觉控制可能存在的知识产权、数据安全、相关法律法规、行业规范、个人信息保护等； 注意人际交往、沟通交流、表达、应变、综合分析等能力的运用和提高
		日语知识	相当于日本语能力测试3级水平
	专 业 技 能	专业技术	能够熟练运用与日文数据录入相关的技术和应用软件，录入水平达到：英文260字符/分钟；数字260字符/分钟；假名200字符/分钟；日语单词30词/分钟；日语文章50字/分钟，准确率99.7%
		专业知识	熟练掌握日文数据录入业务相关专业知识、IT专业知识及相关知识

等级	鉴定内容		技术能力
职业 资格 4 级	基 本 知 识	基础知识	熟悉掌握和运用基础理论知识，理解融合业务需求，准确、清晰、明确地表述知识运用，指导和管理日文数据录入，并及时发现、改进录入过程中的错误和缺陷
		相关知识	识别、分析、评估日文数据录入中可能存在的隐患、风险，并采取相应的应对策略； 在日文数据录入中全面控制可能存在的知识产权、数据安全、相关法律法规、行业规范、个人信息保护等； 注意人际交往、沟通交流、表达、应变、综合分析等能力的运用和提高
		日语知识	相当于日本语能力测试2级水平
	专 业 技 能	专业技术	能够熟练运用与日文数据录入相关的技术和应用软件，录入水平达到：英文260字符/分钟；数字260字符/分钟；假名200字符/分钟；日语单词40词/分钟；日语文章55字/分钟，准确率99.9%
		专业知识	熟练掌握日文数据录入业务相关专业知识、IT专业知识及相关知识，并能指导业务实施

9 鉴定比重

根据考核说明，设置日文数据录入职业技能鉴定指标比重。各鉴定指标所占比例宜参照下表规定：

鉴定比重表

方式	等级	初级		中级	
	比重	1	2	3	4
基本知识考试		80		20	
职业履历鉴定				50	
面试		20		30	
合计		100		100	

10 实施

日文数据录入的从业人员从事日文数据录入工作；相关企业和机构实施日文数据录入职业教育培训、职业技能评价；相关企业招聘、录用、使用从业人员，均宜参照本标准的基本规定。
